

LA GESTION ADMINISTRATIVE ET LES FINANCEMENTS DE LA FORMATION

Version 2024

Prérequis

Aucun prérequis

Public

Tout professionnel intervenant dans l'activité de formation d'une entreprise, d'une école, d'une université ou d'un organisme de formation professionnelle

Lieu

E-learning + Visio

Durée

14 heures

Tarif

950€ par participant

Accessibilité

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

Objectifs pédagogiques

Mettre en place les obligations réglementaires de l'OF
Créer des documents et des procédures conformes
Comprendre les financements de la formation

Modalités et délais d'accès

Inscription via le formulaire dédié. Après l'inscription, entretien téléphonique ou sur site, ayant pour objectif l'analyse des besoins spécifiques.
Accessible jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique en début de formation.

Évaluations formatives tout au long de parcours (QCM, mises en situation, préparation de livrables.)

Mise en situation professionnelle sur un cas réel

LA GESTION ADMINISTRATIVE ET LES FINANCEMENTS DE LA FORMATION

Version 2024

Moyens d'encadrement

Personalis s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du/des stagiaire(s). Les formations sont effectuées par la dirigeante de Personalis Vanessa SEDAN, formatrice diplômée.

Vanessa SEDAN, dirigeante de Personalis, formatrice et consultante est spécialisée dans la démarche qualité des organismes de formation. Ingénieure pédagogique, elle a accompagné de nombreux organismes de formation en tant que référente qualité.

Méthodes mobilisées

Formation en visioconférence via zoom

Accompagnement personnalisé

Méthodes mobilisées :

Supports de formation imprimés et transmis en début de formation

Des apports théoriques appuyés par des études de cas, jeux de rôles, mise en situation, explications imagées

Des exercices progressifs selon la formation

Simulations avec débriefing

Participation active et l'expérimentation des participants est privilégiée

Déroulé de la formation

Module 1 Le contexte juridique

Le schéma de la formation professionnelle en 2024
Obtenir et conserver son numéro de déclaration d'activité

Module 2 La gestion administrative

Mettre en place les documents administratifs de la formation
- Convention, émargement, programme...
Définir les process à mettre en place
- Information, évaluation...
Conserver sa certification Qualiopi
- Préparer son audit de surveillance

Module 3 Les intervenants & les sous-traitants

Maîtriser la notion de sous-traitance
Définir le périmètre d'intervention
Les risques encourus (requalification en CDI ; obligations...)

Module 4 Les obligations légales

Le bilan pédagogique et financier
Le contrôle des organismes de formation
Le RGPD et l'organisme de formation

Module 5 Le financement de la formation

Définir les dispositifs disponibles
Le catalogue EDOF (CPF)
Comprendre la certification des formations
Les OPCO : fonctionnement et partenariat
Travailler avec France Travail : les financements disponibles pour les demandeurs d'emploi
Utiliser les sites de la formation professionnelle